

Statisztikai számjele:  
18266016-1 8531 931 01

OM azonosítója:  
035349

# BME KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM

1111 Budapest, Egry József u. 3-11.

## Egyszerűsített éves beszámoló

2019. december 31.

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte

Keltezés: 2020. szeptember 25.



*Atty Ilonó*

Az intézmény vezetője (képviselője)

P.H.

Statisztikai számjele:  
18266016-1 8531 931 01

OM azonosítója:  
035349

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása i	Tárgyév
	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	19 494		15 946
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	19 494		15 946
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	<b>B Forgóeszközök</b>	7 837		2 347
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK	738		1 677
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7 099		670
10	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	727		3 756
11	<b>Eszközök összesen (A+B+C)</b>	<b>28 058</b>		<b>22 049</b>

Keltezés 2020. szeptember 25.



*Aly Ilus*

Az intézmény vezetője (képviselője)

Statisztikai számjele:  
18266016-1 8531 931 01

2

OM azonosítója:  
035349

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosítása i	Tárgyév
a	b		c	d	e
12	<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>			
			-2 037		-2 037
13	I.	JEGYZETT TŐKE			
14	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETET TŐKE (-)			
15	III.	TŐKETARTALÉK			
16	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-2 037		-2 037
17	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	0		0
19	<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>			
20	<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	28 520		23 723
21	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
22	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	28 520		23 723
24	<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	1 575		363
25		<b>Források összesen (D+E+F+G)</b>	<b>28 058</b>		<b>22 049</b>

Keltezés: 2020. szeptember 25.



*Aus Ilmb*

Az intézmény vezetője (képviselője)

Statisztikai számjele:  
18266016-1 8531 931 01

3

OM azonosítója:  
035349

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2019. december 31. adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosítása i	Tárgyév
a	b		c	d	e
1	I.	Értékesítés nettó árbevétele			
2	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III.	Egyéb bevételek	270 434		317 222
4		ebből:			
5		a.) fenntartói	268 301		315 295
6		b.) kamat	0		0
7		c.) egyéb	2 133		1 927
8	IV.	Anyagjellegű ráfordítások	81 876		85 561
9	V.	Személyi jellegű ráfordítások	180 833		225 483
10	VI.	Értécsökkenési leírás	7 155		5 514
11	VII.	Egyéb ráfordítások	570		664
12	A	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	0		0
13	VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele			
14	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordítása			
15	B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0		0
16	C	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+B)	0		0
17	X.	Rendkívüli bevételek			
18	XI.	Rendkívüli ráfordítások			
19	D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0		0
20	E	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+D)	0		0
21	XII.	Adófizetési kötelezettség			
22	F	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XII)	0		0
23	G	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0		0

Keltezés: 2020. szeptember 25.



*Alex Iltus*

Az intézmény vezetője (képviselője)

## **Kiegészítő melléklet**

### **A BME Két Tanítási Nyelvű Gimnázium**

**2019. évi**

### **Közhasznú egyszerűsített éves beszámolójához**

#### **Tartalomjegyzék**

#### **I. Az intézmény rövid bemutatása**

#### **II. A számviteli politika legfontosabb elemei**

1. A könyvvezetés rendszere és módja
2. Az eredmény levezetés típusa
3. „Fogyóeszköz” értelmezése és a tárgyi eszközök elhatárolása
4. Amortizáció elszámolása
5. Leltárfelvétel és készletértékelés
6. „Tartós”-„nem tartós” értelmezése
7. Értékhelyesbítések alkalmazása
8. Eltérés a számviteli törvény előírásaitól
9. Mérlegzárási munkák ütemezése

#### **III. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

#### **IV. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

#### **V. Tájékoztató adatok**

## **I. Az intézmény rövid bemutatása**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 1992-ben angol tannyelvű gimnáziumot alapított. Ez az intézmény a magyar oktatási rendszer szerves részeként négy, illetve öt évfolyamos képzéssel a NAT követelményei szerinti tartalommal, tisztán angol tanítási nyelvű programot valósít meg. Az iskola végbizonyítványa utat biztosít a magyar felsőoktatásba, a „minőségbiztosított” emelt szintű érettségi a világ legtöbb egyetemén elismert dokumentum.

2005. augusztus 2-án benyújtott kérelme alapján Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Oktatási Ügyosztálya 14-1547/2/2005. augusztus 31-én kelt határozatával az Angol Nyelvű Közoktatásért Alapítványt, mint a BME Két Tannyelvű Gimnázium fenntartóját bejegyezte.

Az intézmény teljes neve:	BME Két Tanítási Nyelvű Gimnázium
Székhelye:	1119 Budapest, Egry József u. 3-11.
Évfolyamok száma:	5
Tagozat megnevezése:	nappali
Tagintézmény:	nincs
Alapítás éve:	1992
Fenntartója:	Angol Nyelvű Közoktatásért Alapítvány
Felügyelet	
a. szakmai:	fenntartó Alapítvány Kuratóriuma
b. fenntartói:	Budapest Főváros Főjegyzője
Hatókör:	országos
Jogállása:	önálló jogi személy
Az intézmény tevékenysége	
alaptevékenység:	85.31'08 általános középfokú oktatás
kiegészítő tev.:	85.51'08 sport, szabadidős képzés
Vállalkozási tev.:	nincs
Az intézmény gazdálkodása:	önállóan gazdálkodó, önálló jogkörrel, amelynek pénzügyi, gazdasági tevékenységét a fenntartó Alapítvány Kuratóriuma ellenőrzi
Igazgató megbízása:	a fenntartó Alapítvány Kuratóriuma bízta meg, a munkáltatói jogokat és a képviseleti jogot az igazgató gyakorolja
Max. tanuló létszám:	225 fő

Az iskola jogszabályban alapszolgáltatásként meghatározott, tanórán kívüli tevékenységeket, illetve gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat is lát el.

## **II. A számviteli politika legfontosabb elemei**

### 1. A könyvvezetés rendszere és módja

Az intézmény az ügyviteli munkáit az érvényes jogszabályi előírások alapján, kettős könyvviteli rendszerben végezteti.

Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításához az intézmény számlarendje a mérlegsémához igazodó, ajánlott számlarend figyelembevételével készült.

### 2. Az eredménykimutatás típusa

Az eredménykimutatás - tekintettel az intézmény tevékenységére – az ú. n. „A” változat, azaz összköltség eljárás szerint készül.

### 3. „Fogyóeszköz” értelmezése és a tárgyi eszköz elhatárolása

A 100 ezer Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközök (fogyóeszközök) beszerzéskor költségként kerülnek elszámolásra.

### 4. Amortizáció elszámolása

Az amortizációnál a számviteli törvény előírásait figyelembe véve a mindenkori hatályos társasági adó törvény által meghatározott mértékű leírás kerül elszámolásra az üzembe helyezés napjától a leírás időpontjáig vagy a kiselejtezésig. A leírás kiszámításának alapja a hagyományos értelemben vett bruttó érték.

### 5. Leltárfelvétel és készletértékelés

Az intézmény eszközeiről és a kötelezettségeiről folyamatos értékbeli nyilvántartás készül, az analitikus nyilvántartások az előírások szerinti leltározással kerülnek ellenőrzésre az év végi zárások alátámasztására.

### 6. „Tartós” – „nem tartós” értelmezése

A tartós – nem tartós eszközök következetes elhatárolását a befektetett és a forgóeszközök mérlegbeli elkülönítése teszi szükségessé.

Az egy éven belül elhasználódó eszközök, illetve az egy éven belül esedékes követelések a forgóeszközök közé tartoznak.

### 7. Értékhelyesbítés alkalmazása

Az intézmény fő tevékenysége okán nem kíván az értékhelyesbítés lehetőségével élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

### 8. Eltérés a számviteli törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### 9. Mérlegzárási munkálatok ütemezése

A járvány miatti megváltozott határidőkből kiindulva az eddigiektől eltérően határoztuk meg a beszámoló elkészítésének menetrendjét:

Határidők:

- Végleges számszerű mérleg és eredménykimutatás szeptember 25.
- Kiegészítő melléklet szeptember 25.
- Mérleg letétbe helyezés szeptember 30.

## III. A beszámoló számszerű részeinek értékelése

### 1. A mérleg értékelése

Az intézmény sem a könyvvezetés, sem a beszámoló készítése során nem tért el a számviteli törvény által megfogalmazott alapelvektől és igazodik a fenntartó Alapítványra vonatkozó előírásokhoz is.

Az intézmény sajátos feladata (oktatás) – amelynek fedezetét a fenntartó biztosítja – a gazdálkodás más értékelési szempontjait veti föl. Nyilvánvalóan nem a nyereséges gazdálkodás a fő feladat, hanem a fenntartó által jóváhagyott éves pedagógiai program magas színvonalú megvalósítása a jóváhagyott költségkereten belül.

Az egyes mérlegsorok a következőket mutatják:

Az eszközök értékelését, a befektetett eszközök leírását a fenntartó Alapítvánnyal azonos elvek szerint végzi, az intézmény igazodik fenntartója előírásaihoz.

Beruházás 2019-ben nem történt, az elszámolt értékcsökkenés az alábbiak szerint alakult:

Az értékcsökkenés növekedése eszközcsoportonként:

Megnevezés	Bruttó érték (eFt)	Értékcsökkenés (e Ft)
Bérelt ingatlan felújítása	11.579	695
Számítástechnikai eszközök	5.733	1.066
Irodai berendezések, felszerelések	1.882	179
Egyéb berendezések	11.084	1.607
Összesen:	30.278	3.547

**A befektetett eszközök** nettó értéke a mérlegforduló napon: 15.946 e Ft



A 100.000 Ft érték alatti eszközökre, amelyek döntő többsége az oktatással kapcsolatos kiadás volt 1.967 e Ft került elszámolásra.

**Anyag és árukészletek** a tevékenység jellegéből adódóan nem kerültek beszerzésre. Irodaszerek, tisztítószeres, szakkönyvek, folyóiratok nem kerülnek készletre, beszerzésükre általában csak a szükségletek fedezése érdekében kerül sor, ezért nyomtatvány és egyéb anyagraktárral nem rendelkezik.

**Aktív időbeli elhatárolásra** került két oktatási anyag számlája 3.756 e Ft értékben, amelyek kifizetésre kerültek, de ténylegesen a 2020-as oktatási évben kerülnek felhasználásra.

### Saját tőke

A saját tőke 2009-2015. év összesített eredményeként 2.037 e Ft veszteséget mutat. A Gimnázium gazdálkodásában nincs jelentősége a veszteségnek vagy a nyereségnek, mert a fenntartó Alapítvány gondoskodik a szükséges forrásokról, az előzetesen jóváhagyott pedagógiai program költségeire és a felmerülő, jogos kiadásokra folyamatosan biztosítja a fedezetet, az év végén az el nem költött, átutalt fedezetet költségfedezeti előlegként tartja nyilván a Gimnázium és a következő év elején kerül vissza a Fenntartótól kapott költségfedezet számlára.

A **kötelezettségek** között szerepel a fenti előleg, továbbá a kifizetett bérekkel kapcsolatos NAV adók és járulékok, továbbá azok a szállítói számlák, amelyek 2019. évre vonatkozó költségeket tartalmaznak, de csak januárban kerülnek kifizetésre.

**Passzív elhatárolásra kerül** az a néhány számla, amelyek csak 2020. elején érkeztek meg, de 2019-re vonatkozó költséget tartalmaznak.

### IV. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az egyéb bevételek alakulását a következő tábla szemlélteti:

Fenntartótól kapott költségfedezet		315 295.128
TEMPUS Közalapítvány adománya		1 538 280
Egyéb bevételek		388 622
Kamatbevételek		13
		<b>317 222 043</b>

A fenntartótól kapott költségfedezet tartalmazza a cél szerinti tevékenységre a központi költségvetésből az Alapítványhoz befolyt 89.843 e Ft normatív támogatást és az 1 %-os SZJA adományokból szintén az Alapítványhoz befolyt 544 e Ft-ot.

A színvonalas oktatásnak köszönhetően évről évre növekszik a diákok száma, a világ legtöbb egyetemén elfogadott, „minőségbiztosított” érettségi lehetősége egyre több diák jelentkezését vonja maga után, 2019-ben 218 diák tanult az intézményben, ami rekord létszámnak számít a gimnázium történetében.

A magas színvonalú oktatáshoz jól képzett magyar és külföldi pedagógusokra van szükség, ezért a költségeken belül 67 %-ról 71 %-ra növekedett a személyi jellegű ráfordítások aránya. Az átlagos statisztikai állományi létszám a 2018-as 30 főről 2019-ben 33 főre emelkedett.

adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
	b	c	d	e
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>180 833</b>		<b>225 483</b>
1	Béreköltség	133 480		172 946
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 610		14 102
3	Bérfelárak	33 743		38 435
<b>Bevételek</b>		<b>270 434</b>		<b>317 222</b>
1	Fenntartótól kapott költségfedezet	268 301		315 295
2	Kamatbevételek	0		0
3	Egyéb bevételek	2 133		1 927

A bevételek teljes mértékben fedezik a kiadásokat, így az intézmény nyereséget, illetve veszteséget nem mutat ki.

Az adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

  
 az intézmény vezetője

